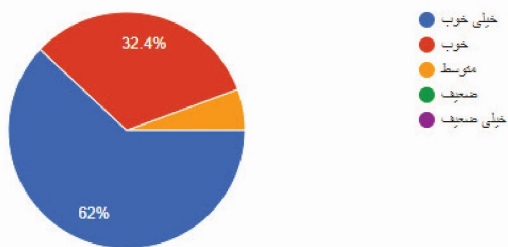
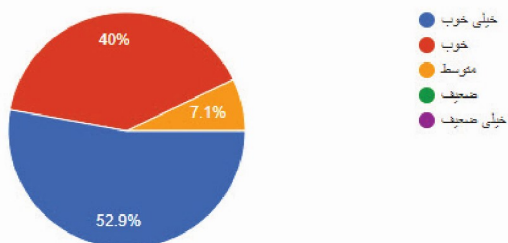


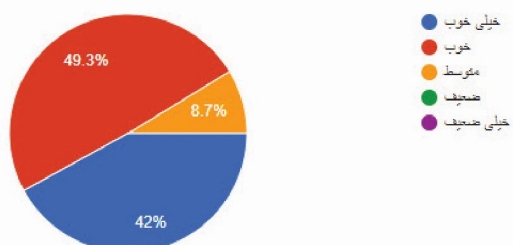
مفید بودن مطالب برای زمینه فعالیت شما



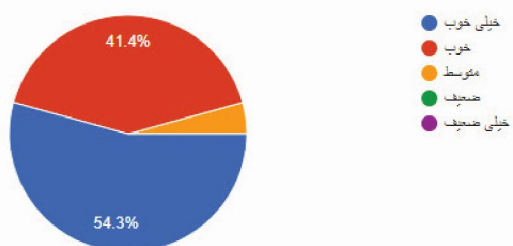
پوشش دهی اهداف دوره



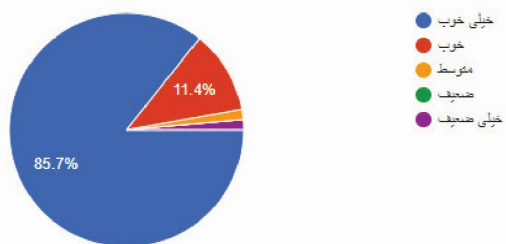
ارائه راهکارهای عملی



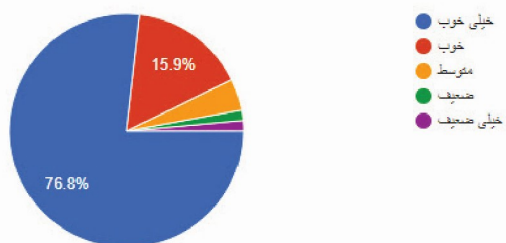
تازگی و نو بودن مطالب



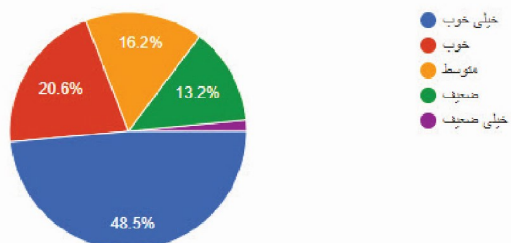
تسلط مدرس بر سر فصل های دوره



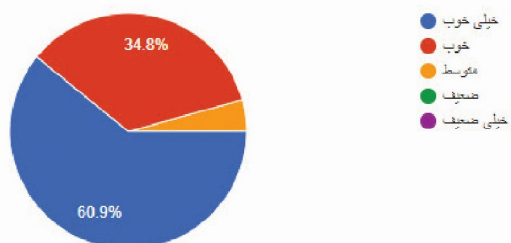
قدرت بیان و تفهیم مطالب توسط استاد



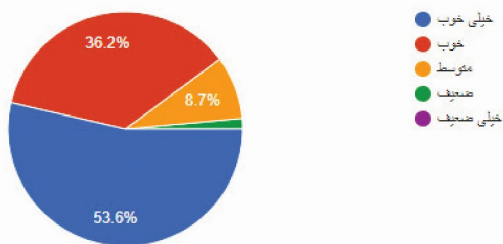
ایجاد مشارکت افراد در بحث



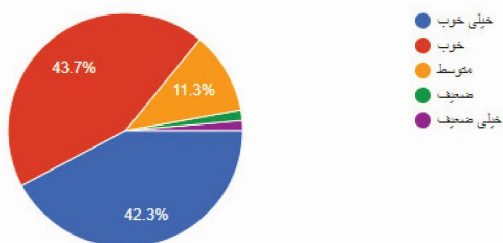
مدیریت جلسه و اجرای برنامه دوره توسط استاد



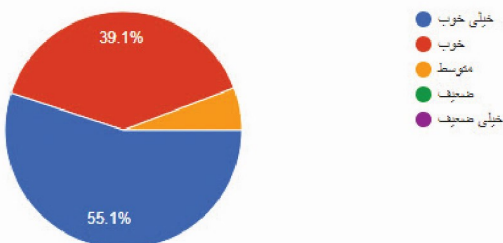
امکانات آموزشی از نظر تصویر و صدا



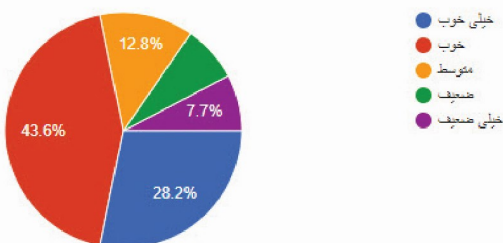
امکانات کمک آموزشی



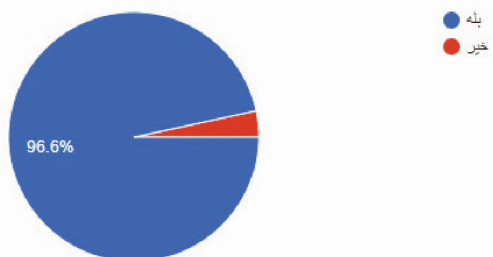
نظم در برگزاری



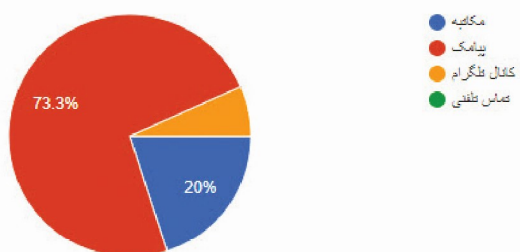
نحوه پذیرایی



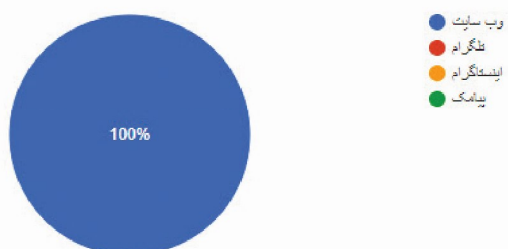
آیا شرکت در این دوره را به دیگران پیشنهاد می‌کنید؟



نحوه اطلاع‌رسانی از برگزاری جلسه



برای اطلاع از اخبار و اطلاعات اتاق کدام راه ارتباطی را می‌پسندید؟



نظرات و پیشنهادات

برگزار می‌شود و در آنجا جلسات داخلی و خارجی و چاپ جزوات آموزش به زبان ساده در خصوص رعایت قوانین و مقررات مالیاتی و بان‌گانی و آموزش به همکاران بروزرسانی قوانین جدید

همه چیز عالی فقط روی صداهم کار کنند. بعضی از مطالب رو نشد استفاده کنیم.

مدت زمان کم بود.

نیود زیردستی جهت نوشتن یادداشت

برای همان مکانی نبود. بهتر بود زمان اسراحت و پیروانی نزدیک اذان باشد تا همکاران با اسراحت همان نیز خوانده شود.

سرعت بیان اسناد خیلی زیاد و مفادیه درک مطالب پایین. به نظر بنده 50 درصد مطالب به درد شرکت کنندگان نمی‌خورد. در خصوص تکمیل اظهارنامه آموزش بی نهایت ضعیف بود.