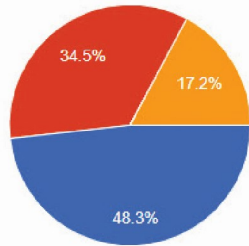
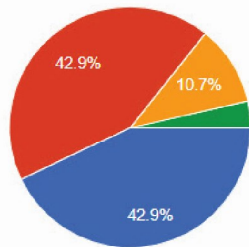


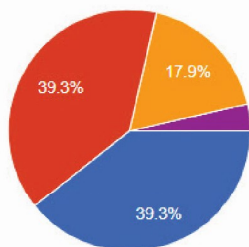
مفید بودن مطالب برای زمینه فعالیت شما



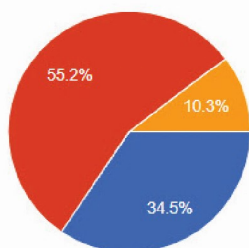
پوشش دهی اهداف دوره



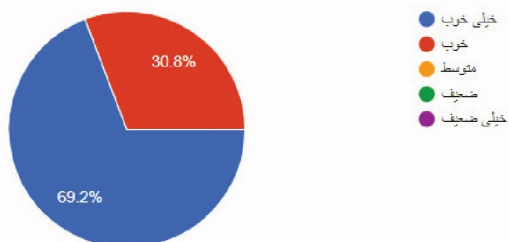
ارایه راه کارهای عملی



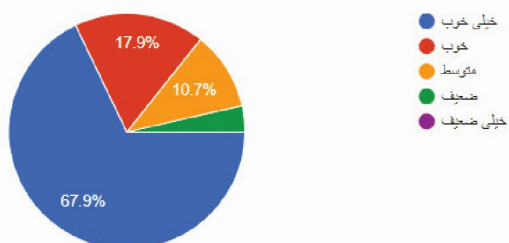
تازگی و نو بودن مطالب



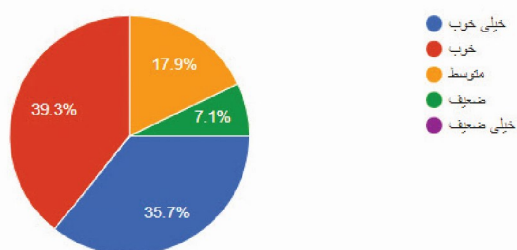
تسلط مدرس بر سر فصل های دوره



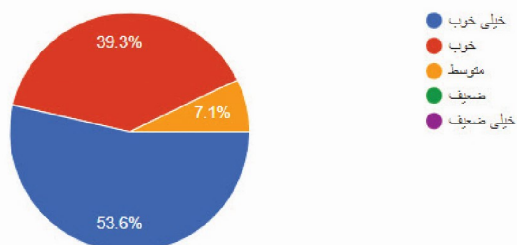
قدرت بیان و تفهیم مطالب توسط استاد



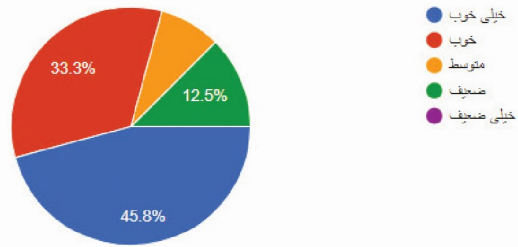
ایجاد مشارکت افراد در بحث



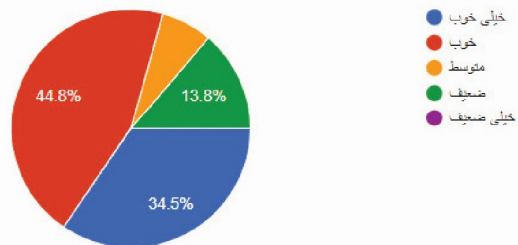
مدیریت جلسه و اجرای برنامه دوره توسط استاد



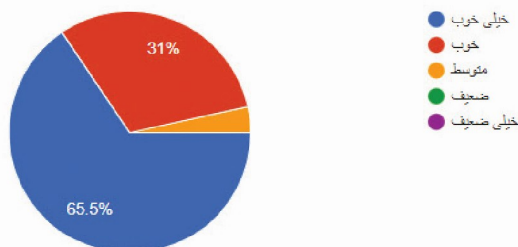
محیط آموزشی از نظر تصویر و صدا و نور و صندلی



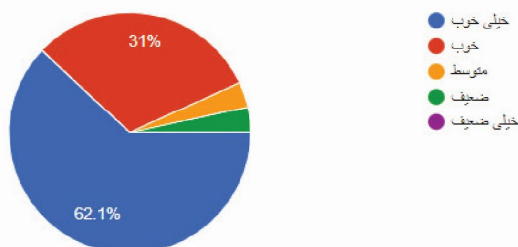
امکانات کمک آموزشی



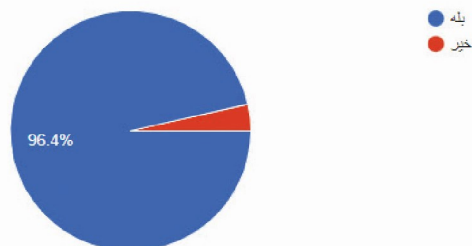
نظم در برگزاری



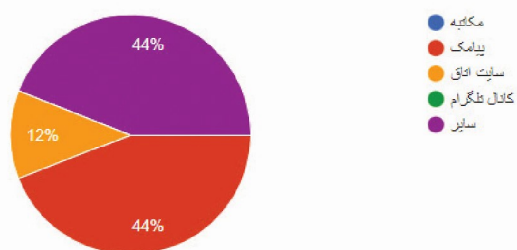
نحوه پذیرایی (کلاسهای حضوری)



آیا شرکت در این دوره را به دیگران پیشنهاد می کنید



نحوه اطلاع از برگزاری:



نظرات و پیشنهادات

از صندلی ها ناراضی بودم کمز درد شدم
دوره مرتبط با قرارداد نویسی بین المللی هم برگزار گردد
لطفا کلاس آموزشی با جزئیات تشریح شود
با توجه به گستردگی بحث این دوره طی دو جلسه تشکیل شود. تجارت داخلی هم برگزار شود
هرچه دوره آموزشی بیشتر بهتر
تعداد جلسات بیشتر باشد
ساعات برگزاری کسب کننده بود بهترین حالت زمان بندی شود هم صبح باشد هم عصر
ایجاد جلسات ممتدد و کلاس آموزشی بیشتر
زمان دوره بسیار کم بود