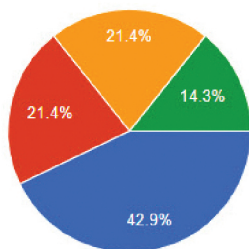
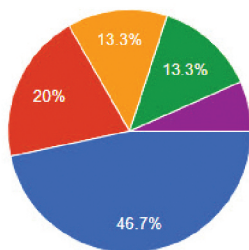


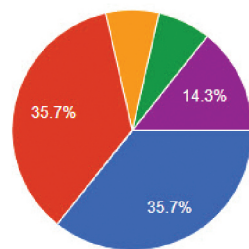
مفید بودن مطالب برای زمینه فعالیت شما



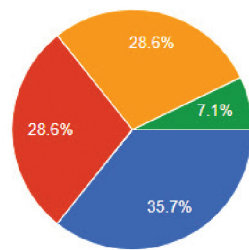
پوشش دهی اهداف دوره



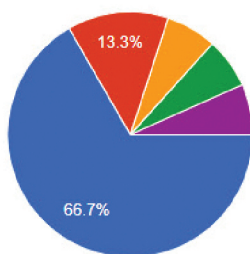
ارایه راه کار های عملی



تازگی و نو بودن مطالب

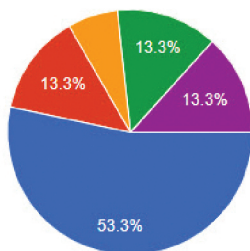


تسلط مدرس بر سر فصل های دوره



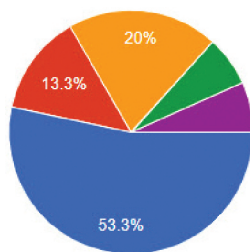
- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

قدرت بیان و تفهیم مطالب توسط استاد



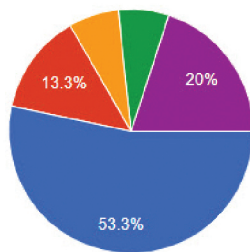
- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

ایجاد مشارکت افراد در بحث



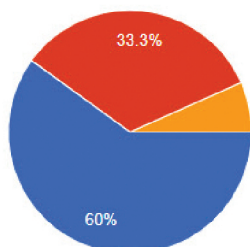
- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

مدیریت جلسه و اجرای برنامه دوره توسط استاد



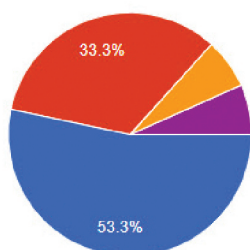
- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

محیط آموزشی از نظر تصویر و صدا و نور و صندلی



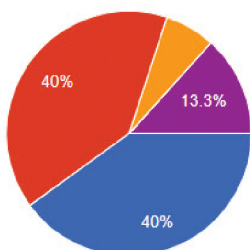
- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

امکانات کمک آموزشی



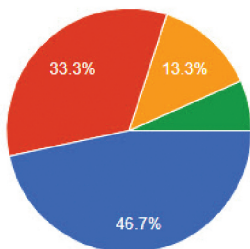
- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

نظم در برگزاری



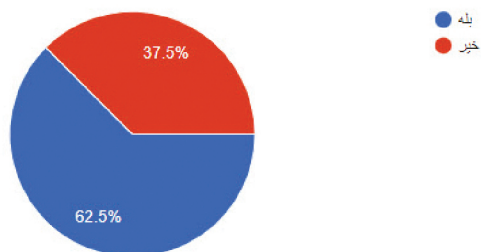
- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

نحوه پذیرایی (کلاسهای حضوری)

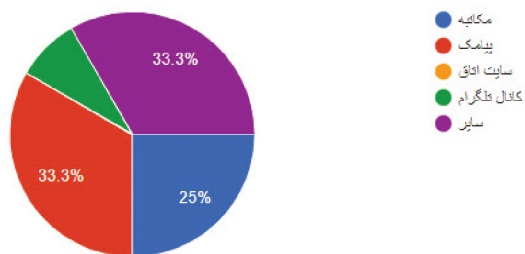


- خیلی خوب
- خوب
- متوسط
- ضعیف
- خیلی ضعیف

آیا شرکت در این دوره را به دیگران پیشنهاد می کنید



نحوه اطلاع از برگزاری:



نظرات و پیشنهادات

تفکیک مطالب لازم و ضروری از مطالب غیرضروری و توضیح دقیق همان مفاهیم. عدم روخوانی جزوه و توضیح بندها و مفاد. استفاده از اسلاید دارای قدرت بیان و تسلط بیشتر به اجرایی بودن قوانین تا صرف قانون نویس بودن. توجه به ساعت کلاس و عدم کسر از ساعت کلاس.

در کلاس مجزا برای مبتدی و حرفه ای تمییز شود.

مطالب بسیار عالی و پیشنهاد می شود برای تمامی واردکنندگان و صادرکنندگان به منظور حساس بودن مطالب نیز برگزار شود.