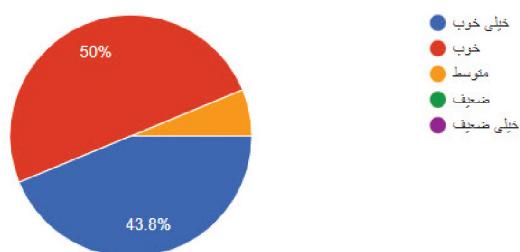
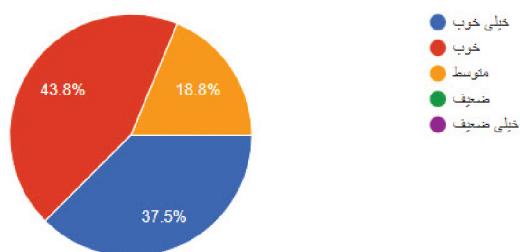


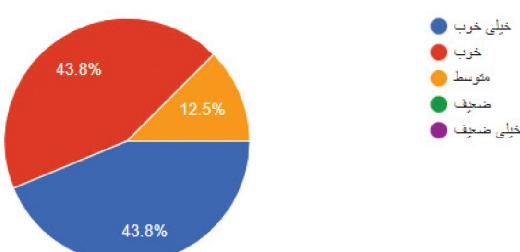
مفید بودن مطالب برای زمینه فعالیت شما



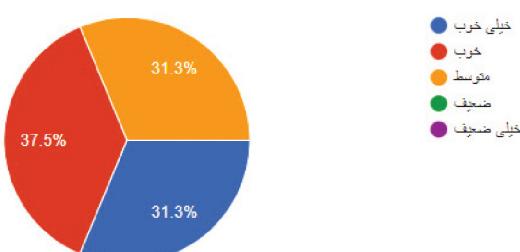
پوشش دهنده اهداف دوره



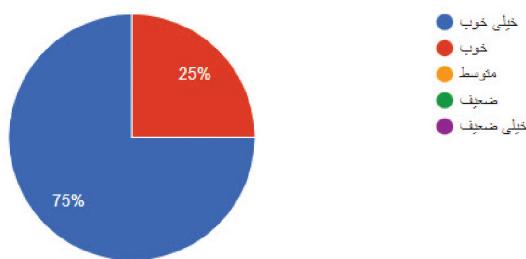
ارائه راه کارهای عملی



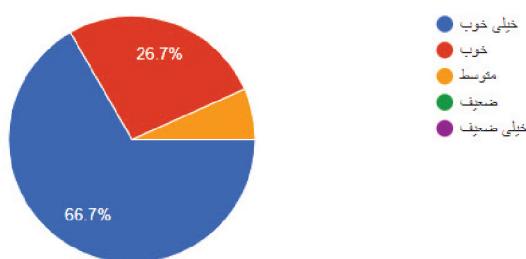
تازگی و نو بودن مطالب



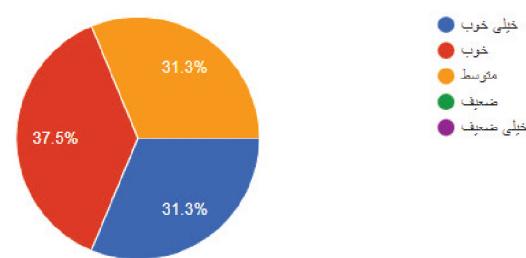
تسلط مدرس بر سر فصل های دوره



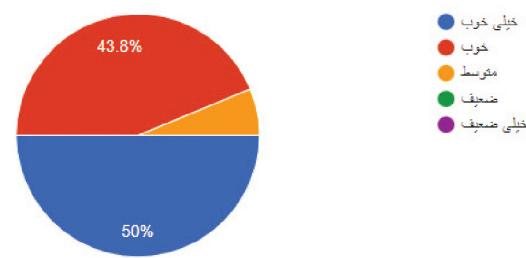
قدرت بیان و تکمیل مطالب توسط استاد



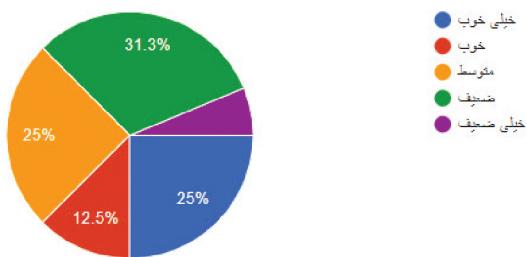
ایجاد مشارکت افراد در بحث



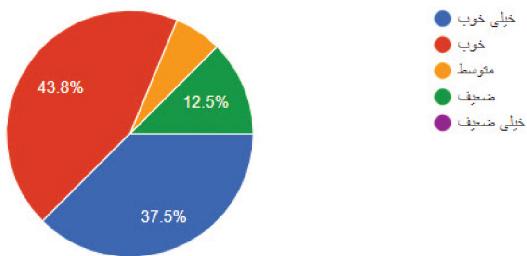
مدیریت جلسه و اجرای برنامه دوره توسط استاد



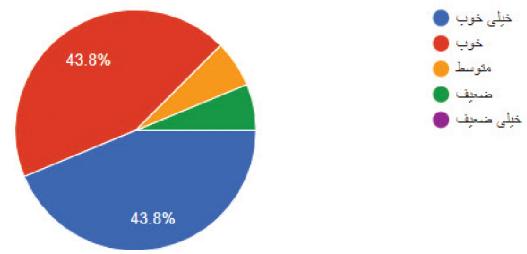
محیط آموزشی از نظر تصویر و صدا و نور و صندلی



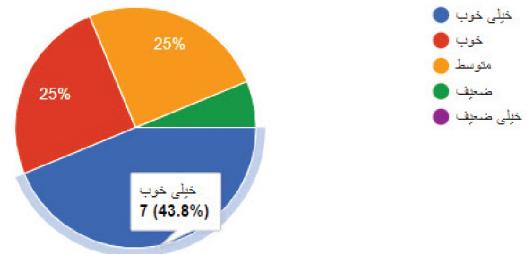
امکانات کمک آموزشی



نظم در برگزاری



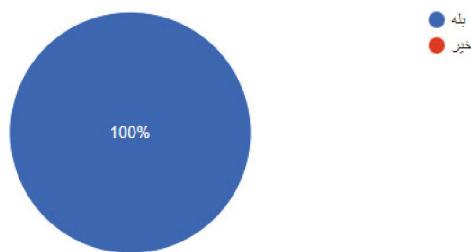
نحوه پذیرایی (کلاسها حضوری)



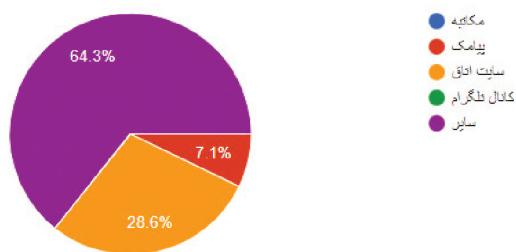
کارگاه آموزشی نحوه تهیه و تنظیم اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی

۱۴۰۲/۰۴/۲۲

آیا شرکت در این دوره را به دیگران پیشنهاد می کند؟



نحوه اطلاع از برگزاری:



نظرات و پیشنهادات

اتفاق کنفرانس از نظر گرامایشی و سرمایشی خوبی ضعیف بود و خوبی گرم بود

در جند مرحله برگزار نبود